

Số: 109 /KH-SVHTTDL

Cao Bằng, ngày 14 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ (thời gian từ 01/8/2025-31/12/2025)

Căn cứ Công văn số 1919/SNV-LĐVL&CS ngày 10/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng về việc hướng dẫn thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ từ 01/8/2025 - 31/12/2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

- Đảm bảo tính kịp thời, thống nhất, đồng bộ trong việc tổ chức thực hiện chính sách tinh giản biên chế trong cơ quan đơn vị.
- Nâng cao nhận thức của công chức, viên chức và người lao động có liên quan về chính sách tinh giản biên chế.
- Nhằm rà soát, sắp xếp lại tổ chức và thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành gắn với trách nhiệm của các cơ quan liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành chính sách tinh giản biên chế.
- Việc tinh giản biên chế phải đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng đối tượng.
- Trong quá trình thực hiện phải bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan liên quan; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện để bảo đảm tiến độ và hiệu quả của việc tinh giản biên chế.

3. Nguyên tắc thực hiện: Theo quy định tại Điều 3 của Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể:

- Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, phát huy vai trò giám sát của các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân trong quá trình thực hiện tinh giản biên chế.
- Gắn tinh giản biên chế với sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ,

công chức, viên chức theo vị trí việc làm, phù hợp với cơ chế tự chủ của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch và theo quy định của pháp luật.

- Bảo đảm chi trả chế độ, chính sách tinh giản biên chế kịp thời, đầy đủ theo quy định của pháp luật, bảo đảm sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước.

- Người đứng đầu phải chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện tinh giản biên chế trong cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý theo thẩm quyền.

- Đối tượng tinh giản biên chế nếu được bầu cử, tuyển dụng lại vào các cơ quan, tổ chức, đơn vị hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong thời gian 60 tháng kể từ ngày thực hiện tinh giản biên chế thì phải hoàn trả lại số tiền trợ cấp đã nhận cho cơ quan, tổ chức, đơn vị đã chi trả trợ cấp.

- Đối tượng tinh giản biên chế đủ điều kiện hưởng chính sách quy định tại các văn bản khác nhau của Chính phủ thì chỉ được một chính sách cao nhất.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng thực hiện chính sách tinh giản biên chế:

Thực hiện theo quy định tại Điều 2 của Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

Dự kiến số lượng người tinh giản từ 01/8/2025 – 31/12/2025 là 02 người

2. Chính sách tinh giản biên chế:

Thực hiện theo quy định tại Điều 6; Điều 8 của Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

3. Đối tượng chưa thực hiện tinh giản biên chế

Thực hiện theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể:

- Những người đang trong thời gian mang thai, nghỉ thai sản, đang nuôi con dưới 36 tháng tuổi, trừ trường hợp cá nhân tự nguyện tinh giản biên chế.

- Những người đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc bị thanh tra, kiểm tra có dấu hiệu vi phạm.

4. Kinh phí thực hiện:

Thực hiện theo quy định tại Điều 11 của Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

5. Lộ trình thực hiện

Lộ trình thực hiện từ ngày 01/8/2025 - 31/12/2025.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở

a) Tiếp tục tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức của công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý về chủ trương tinh giản biên chế.

b) Thống kê, tổng hợp số lượng đối tượng, số tiền trợ cấp cho từng đối tượng dự kiến tinh giản biên chế năm sau liền kề của cơ quan, đơn vị mình gửi về phòng Tổ chức - Pháp chế để tổng hợp trình Giám đốc Sở phê duyệt kế hoạch tinh giản biên chế của năm sau liền kề.

d) Thẩm định, chịu trách nhiệm, lập danh sách đối tượng tinh giản biên chế và dự toán số tiền trợ cấp cho từng đối tượng tinh giản biên chế của cơ quan, đơn vị mình, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

đ) Khi giải quyết tinh giản biên chế không đúng quy định, người đứng đầu đơn vị trực tiếp quản lý đối tượng tinh giản biên chế phải chịu trách nhiệm:

- Thông báo cho cơ quan bảo hiểm xã hội và các cơ quan có liên quan dừng thanh toán chế độ bảo hiểm xã hội và các chế độ khác cho đối tượng tinh giản biên chế không đúng quy định; chuyển cho cơ quan bảo hiểm xã hội số kinh phí đã chi trả cho người thực hiện tinh giản biên chế trong thời gian hưởng chế độ bảo hiểm xã hội (lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội, kinh phí mua thẻ bảo hiểm y tế);

- Chịu trách nhiệm thu hồi tiền hưởng chính sách tinh giản biên chế đã cấp cho đối tượng đó;

- Chi trả cho người đã thực hiện tinh giản biên chế số tiền chênh lệch giữa tiền lương và các chế độ khác theo quy định của pháp luật với chế độ bảo hiểm xã hội đã được hưởng;

- Xem xét xử lý trách nhiệm các cá nhân có liên quan; đồng thời chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật về việc thực hiện không đúng quy định về tinh giản biên chế.

2. Trách nhiệm của phòng Tổ chức - Pháp chế

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế hàng năm. Hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo quy định của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

- Định kỳ hàng năm, tổng hợp kết quả, đánh giá tình hình thực hiện tinh giản biên chế của năm trước liền kề để báo cáo về Sở Nội vụ.

Trên đây là kế hoạch tình gián biên chế từ 01/8/2025-31/12/2025 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, yêu cầu lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo Giám đốc Sở (qua phòng Tổ chức - Pháp chế) để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCPC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quốc Trung